Office d'Habitation
Haute-Yamaska-
Rouville

Préposé(e) à l'entretien

L'Office d'Habitation a pour mission de fournir des logements à loyer modique et abordable aux citoyens à revenus modestes. Dans ce contexte, et sous l'autorité du Responsable des immeubles, le ou la préposé(e) à l'entretien devra effectuer une variété de travaux reliés à la maintenance, la réparation et l'inspection de nos logements, tout en offrant un service à la clientèle discret et courtois.

Responsabilités

Entretien, réparation et prévention :

- Effectuer les demandes de réparation des locataires en fonction des informations fournies sur les bons de travail, des normes de l'OHHYR et de leur urgence;
- Exécuter divers travaux reliés à la menuiserie, à la plomberie et à l'électricité qui ne requièrent pas une main-d'œuvre spécialisée dans ces domaines;
- Vérifier, selon le système d'entretien préventif, les divers éléments des systèmes de chauffage, de ventilation et autres systèmes électriques;
- Entretenir, ajuster ou changer divers éléments ou composantes des systèmes tels que pompes, régulateurs de pression, valves de sécurité, thermostats, courroies, fusibles, détecteurs, contrôles de ventilation, etc.
- Remplacer les batteries des avertisseurs de fumée et veiller à leur entretien.

Inspection et remise en état :

- Lors de la vacance des logements, faire les inspections et déterminer les réparations à effectuer ou faire effectuer afin d'assurer la livraison du logement et de ses équipements en bon état de fonctionnement:
  - Faire l'inspection lors de la vacance du logement; identifier les travaux non complétés et tous autres travaux requis; préparer la liste de ces travaux et du matériel;
  - Effectuer divers travaux de réparation tels que réparations de trous, portes, moustiquaires, armoires, comptoirs, peinture, calfeutrage, réparation ou changement de revêtement de plancher, réparation ou changement des équipements sanitaires, réparation ou changement des hottes de poêle, etc.

Service d'urgence :

- Assurer la garde téléphonique en dehors des heures régulières de travail (en rotation avec les autres employés);
- Répondre aux appels d'urgence;
- Identifier les problèmes et effectuer les ajustements ou réparations requérant une intervention immédiate.

Santé, sécurité et relations de travail :

- Assurer le bon fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, des équipements et des produits requis pour l'exécution des travaux;
- Contribuer à établir des relations harmonieuses au sein de l'équipe de travail;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur;

Office d'Habitation
Haute-Yamaska-
Rouville

Exigences du poste

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeubles ou Sec. V combiné à 5 ans d'expérience dans un métier de la construction;
- Posséder un véhicule et permis de conduire valide de classe 5 émis par la Société d'assurance automobile du Québec;
- Connaissances de base en construction, menuiserie, plomberie, électricité et mécanique du bâtiment;
- Être disponible 24/7 pour travailler sur appel et répondre à des urgences, lors de la semaine de garde (fréquence à déterminer).

Habiletés et aptitudes:

- Bonnes habiletés à exécuter des travaux manuels.
- Habiletés à utiliser l'outillage nécessaire au travail.
- Capacité d'analyse et de jugement.
- Méthode et souci du détail.
- Autonomie, sens des responsabilités et débrouillardise.
- Tact, courtoisie et discrétion.
- Bonnes capacités physiques.

Conditions de travail:

- Poste permanent temps plein, 40h/semaine;
- Salaire horaire : 25,18$
- Horaire flexible du lundi au vendredi de jour, avec possibilité d'horaire condensé, permettant de terminer à midi le vendredi;
- Travail possible sur appel 24/7 lors de la semaine de garde, fréquence à déterminer;
- 4 semaines de vacances, 13 jours fériés, 7 jours de maladie;
- Programme d'assurance collective adapté aux besoins individuels et familiaux, incluant une assurance dentaire, un service de télémédecine et un programme d'aide aux employés;
- Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (cotisation déterminée) pouvait aller jusqu'à 18% avec participation de 8,5% de l'employé et 9,5% de l'employeur.

L'Office d'habitation de la Haute-Yamaska-Rouville encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.